

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO I

Codice Meccanografico TOIC8BM00X

e-mail: toic8bm00x@istruzione.it **PEC:** toic8bm00x@pec.istruzione.it

Sede: via Einaudi 38 - PINEROLO Tel.0121 322932 Fax 0121 322333

Pinerolo, 21 Dicembre 2024

Ai Docenti
Al DSGA e al personale ATA

OGGETTO: Funzionigramma d'Istituto, Commissioni, gruppi di lavoro ed incarichi - a.s. 2024-25
- Integrazione Circ. 55.

In riferimento all'oggetto, ad integrazione della Circ. 55 (Prot.N° 9746 del 19/09/2024) si pubblica in allegato il Funzionigramma d'Istituto con l'elenco delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e degli incarichi approvati dal Collegio dei docenti nella seduta del 18/09/2024 per l'a.s. 2024-25 e con le integrazioni approvate dal collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2024

Si precisa che, al fine di definire con chiarezza i compiti ed agevolare l'organizzazione del lavoro, per ciascuna Commissione è previsto un Referente, e sono stati fissati gli obiettivi e i risultati attesi per il termine dell'anno scolastico. Sarà pertanto cura delle Funzioni strumentali di area individuare, in collaborazione con i componenti di ciascuna Commissione, un referente cui spetterà il compito di coordinarsi con la Funzione strumentale di area per le convocazioni degli incontri, la conduzione degli stessi, la stesura e l'invio del verbale.

Pertanto si richiede a ciascun Referente di procedere durante la prima convocazione della Commissione all'analisi degli obiettivi fissati, dei risultati raggiunti al termine dell'a.s. 2024/25 e all'individuazione degli ambiti da cui partire/ripartire per lo snodo delle attività previste per l'a.s. 2024-25.

Tra gli obiettivi di ciascuna Commissione è stato fissato quello di prevedere a chiusura dell'anno scolastico gli ambiti di sviluppo delle attività, al fine di darvi continuità e sostenibilità nel tempo. Si prevede uno sviluppo degli obiettivi su più anni scolastici, finalizzati a mantenere le azioni già storicizzate per trasformarle in prassi acquisite, attraverso cui costruire il miglioramento, in linea con la vision e la mission dell'Istituzione scolastica e con gli obiettivi generali del PTOF.

Nel ringraziare tutti i Docenti che hanno espresso la propria disponibilità a lavorare per il miglioramento organizzativo della nostra scuola si ricorda quanto segue:

1. Le convocazioni delle Commissioni devono essere fatte mediante circolare interna che può essere inviata in bozza dal Referente alla Dirigente scolastica (dirigente@icp1.it) e alla mail della scuola (toic8bm00x@istruzione.it) all'attenzione delle Sig.re Francesca Favuzza e Francesca Miccolis ;
2. La partecipazione all'attività delle Commissioni costituisce attività accessoria, pertanto non sussiste l'obbligo di giustificare e/o recuperare eventuali assenze;
3. Di ciascuna riunione è necessario produrre apposito verbale, che dovrà essere inviato alla funzione strumentale di riferimento della propria area. Quest'ultima, una volta apportate le eventuali correzioni e integrazioni provvederà ad inviarlo alla Dirigente scolastica. Sul verbale è necessario riportare i nominativi dei partecipanti al fine del computo delle ore per il pagamento dei compensi. Ciascun verbale dovrà riportare il dettaglio dei presenti e degli assenti

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO - A.S. 2024-2025

| | | | |
|---|--|---|--|
| Collaboratori del Dirigente scolastico | | | |
| Prof.ssa Chiara Carminati - primo Collaboratore Ins.te Cinzia Zoppi - Secondo Collaboratore | | | |
| Coordinatori per ordine di scuola | | | |
| Ins.te Alessandra Criscuolo - Scuola primaria | | | |
| Referente d'Istituto per il Coordinamento pedagogico territoriale - Ins.te Maria Nazarena Nicastro - Ins.te Raffaella Giaime | | | |
| FUNZIONI STRUMENTALI e Commissioni afferenti | | | |
| | Nome della Commissione | Componenti | Obiettivi e risultati attesi per l'a.s. 2024/25 |
| A R E A | COMMISSIONE PTOF E RAV | <u>N. 1 Componente per Plesso</u> Referenti: Prof.ssa Manuela Zanella Prof.ssa Lucia Canale Ins.te Carla Cavallone Ins.te Cinzia Zoppi Ins.te Sonia Supino Ins.te Elisa Brun | Aggiornamento PTOF, RAV e Piano di miglioramento secondo le scadenze fissate dal MIUR. Lettura dei risultati dei questionari destinati alle famiglie. Predisposizione mappatura delle evidenze da raccogliere per la valutazione dei processi e la rendicontazione delle azioni; Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| O F F E R T A | COMMISSIONE PER IL CURRICOLO VERTICALE (monitoraggio) | <u>N. 1 Componente per Ordine di Scuola</u> Ins.te Badino Roberta | Monitoraggio dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| F O R M A T I V A | COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE IN CHIAVE VERTICALE | <u>N. 1 Componente per Plesso:</u> Prof.ssa Elisabetta Bruera Prof. Ugo Cataldi Prof.ssa Naomi Manuguerra Ins.te Sabrina Odetto Ins.te Raffaella Giusiano Ins.te Giulia Sargiotto | Indicazione di buone pratiche per saldare il momento della valutazione con quello della progettazione didattica. Individuazione dei livelli di padronanza comuni per ciascuna disciplina in chiave descrittiva per la scuola primaria e secondaria. Ampliamento dei descrittori della valutazione della condotta per la scuola secondaria. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Somministrazione di prove che permettano la valutazione su tematiche comuni (progetto comune a tutti i gradi) e relativa rielaborazione dei risultati.</p> <p>Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento.</p> |
| <p>GRUPPO DI MONITORAGGIO SUL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA + Commissione PROGETTO DI PLESSO/ISTITUTO</p> | <p><u>N. 1 Componente per Ordine di Scuola:</u></p> <p>Prof- Dario Zummo Ins.te Brigitta Bonansea Ins. te Carla Borretta Ins.te Maria Nazarena Nicastro</p> | <p>Progetto di educazione civica da proporre a tutto l'Istituto.</p> <p>Monitoraggio dell'operato di ogni plesso per creare un archivio delle attività di Ed. civica (non solo titoli, ma brevi relazioni sulle attività, allegando elaborati finali).</p> <p>Monitoraggio ed eventuale revisione/integrazione del curriculum di educazione civica elaborato lo scorso anno.</p> <p>Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento.</p> |
| <p>Gruppo di lavoro CONTINUITA'/OPEN DAY</p> | <p><u>N. 1 Componente per Plesso:</u></p> <p>Prof.ssa Elisabetta Bruera Prof.ssa Manuela Zanella Ins.te Alessandra Criscuolo Ins. te Carla Cavallone Ins.te Stefania Rostagno Ins.te Angela Bianciotto Ins.te Silvana De Leonardis Ins.te Daniela Restagno Ins. te Saveria Angelone Ins.te Maria Grazia Marino Ins.te Paola Pautasso Ins.te Roberta Badino Ins.te Tiziana Manna</p> | <p>Programmazione attività in continuità fra ordini di scuola (analisi e diffusione modelli check-list in uso nell'istituto);</p> <p>Programmazione incontri per il passaggio di informazioni;</p> <p>Programmazioni attività trasversali fra ordini di scuola (in presenza e/o online): giochi linguistici e matematici;</p> <p>Preparazione materiali inerenti la giornata di presentazione della scuola;</p> <p>Organizzazione e conduzione dell'incontro coi genitori (in collaborazione col Dirigente scolastico);</p> <p>Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento.</p> |
| <p>COORDINAMENTO PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO</p> | <p>Ins.te Alessandra Criscuolo Ins.te Livio Luppino Prof.ssa Chiara Carminati Ins.te Christian Burgio</p> | <p>Monitoraggio e analisi delle funzioni del registro elettronico al fine di individuare le modalità corrette per la compilazione.</p> <p>Stesura di procedure aggiornate da utilizzare.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| A R E A I N C L U S I O N E | COMMISSIONE INVALSI | Referente: Prof.ssa Maria Grazia Vigliani Prof. Ugo Cataldi Ins.te Carla Tieri Ins.te Stefania Audero Ins.te Angela Bianciotto | Cura delle azioni propedeutiche alla somministrazione delle prove. Organizzazione delle somministrazioni. Collaborazione con Dirigente scolastico e Commissione PTOF e RAV per l'analisi degli esiti; Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| | FUNZIONI STRUMENTALI | | |
| | Nome della Commissione | Componenti | Obiettivi e risultati attesi per l'a.s. 2023/24 |
| | COMMISSIONE INCLUSIONE ALUNNI DISABILI | <u>N. 1 Componente per Plesso:</u> Prof.ssa Chiara Sartorel Ins.te Elisabetta Calascione Ins.te Maria Rita Curcuruto Ins.te Irene Minchillo Ins.te Roberta Fornari Ins.te Debora Aversa | Definizione calendari, incontri con specialisti e analisi procedure per stesura PEI con relative scadenze (PEI di previsione e PEI di verifica). Rilevazione e analisi dei bisogni relativamente ad acquisti di sussidi, interventi riabilitativi per gli alunni e formativi per i Docenti. Collaborazione con altre commissioni dell'area disagio per la partecipazione ad eventuali progetti finanziati; Collaborazione con Dirigente scolastico e Ufficio di segreteria per gli adempimenti istruttori all'assegnazione dell'organico di sostegno (raccolta ed invio della documentazione, raccolta dati per compilazione modello H e aggiornamenti). Individuazione docente referente per l'assistenza all'inclusione scolastica e relazioni con il servizio integrazione scolastica del CISS. Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| A R E A D E L B E N E S S E R E A S C | COMMISSIONE PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES | <p><u>N. 1 Componente per Plesso:</u></p> <p>Prof.ssa Isabella Patorniti Ins.te Maria Rita Curcuruto Ins.te Daniele Fede Ins.te Irene Minchillo Ins.te Grazia Miniscalchi Ins.te Tiziana Manna</p> | <p>Censimento del numero di alunni con BES certificati e/o individuati dai Consigli di classe e Team Docenti; Censimento del numero di alunni stranieri di prima e seconda generazione Analisi dei bisogni relativamente a interventi di supporto ai Team docenti e consigli di classe; Definizione e comunicazione procedure per incontri con specialisti e riabilitatori; Definizione tempistica e modalità di predisposizione dei PDP con relative scadenze; Individuazione docente referente per la rete di scopo BES-DSA afferente all'Istituto Buniva e cura delle comunicazioni interne circa il passaggio di informazioni sugli alunni BES in caso di trasferimento ad altra scuola o ad ordine di scuola successivo. Collaborazione con altre commissioni dell'area disagio per la partecipazione ad eventuali progetti finanziati. Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento.</p> |
| | FUNZIONE STRUMENTALE | | |
| | Nome della Commissione | Componenti | Obiettivi e risultati attesi per l'a.s. 2023/24 |
| | <p>COMMISSIONE INTERCULTURA Ins.te Agata Rossi - Referente per la Rete stranieri</p> | <p><u>N. 1 Componente per Plesso:</u></p> <p>Prof.ssa Alessandra Pedron Ins.te Giuseppe Pepe Ins.te Loredana Iannuzzelli Ins.te Grazia Miniscalchi Ins.te Tiziana Manna Ins.te Agata Rossi - Referente per la Rete stranieri</p> | <p>Analisi dei bisogni relativamente a interventi dei mediatori culturali, attività di alfabetizzazione nella lingua italiana L2, progetti a rilevanza interculturale. Collaborazione con altre commissioni dell'area disagio per la partecipazione ad eventuali progetti finanziati. Promozione di iniziative trasversali finalizzate a valenza multiculturale e di apertura alle diverse realtà, anche con riferimento al volontariato sociale. Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| U O L A | COMMISSIONE SALUTE E SPORT | <u>N. 1 Componente per Plesso:</u> Prof. Stefano Valfrè Ins.te Carla Cavallone Ins.te Michela Ruzzon Ins.te Maria Enza Rocca Ins.te Gloria Fontana Ins.te Francesco Blanc | Programmazione interventi di educazione alla salute da proporre alle sezioni e alle classi. Raccolta proposte e presentazione ai plessi; Programmazione attività ed eventi in ambito sportivo; Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| | COMMISSIONE PREVENZIONE BULLISMO | <u>N. 1 Componente per Primaria+1 Secondaria:</u> Prof.ssa Claudia Varalda Prof.ssa Chiara Carminati (referente bullismo e cyberbullismo) Ins.te Annamaria Foti Ins.te Claudia Laporta | Organizzazione delle iniziative di promozione del benessere scolastico; Cura dell'organizzazione delle iniziative di prevenzione del bullismo; Mappatura delle buone prassi in tema di promozione del benessere scolastico; Mappatura degli eventi correlati e correlabili a situazioni di bullismo e cyberbullismo. Azioni poste in atto per il miglioramento; Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| | REFERENTI D'ISTITUTO E DI PLESSO PER L'ACCOGLIENZA DOCENTI | <u>Referente d'Istituto:</u> Prof.ssa Silvia Prot <u>Referenti di Plesso</u> Ins.te Marina Castagno (Battisti) Ins.te Brigitta Bonansea (Battisti) Ins.te Carla Cavallone (Mameli Primaria) Ins.te Cinzia Zoppi (Anna Frank) Ins.te Elisa Brun (Agazzi) Ins.te Raffaella Giaime (Mameli Infanzia) | |
| A R E A F O R M A Z I O N E D E I D | FUNZIONE STRUMENTALE | | |
| | Nome della Commissione | Componenti | Obiettivi e risultati attesi per l'a.s. 2023/24 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| O C C E N T I | COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE | <u>N. 1 Componente per Plesso:</u> Ins.te Giaime Raffaella Ins.te Ruà Cristina Prof.ssa Alessandra Pedron Ins.te Franca Fenoglio | Analisi dei bisogni formativi dei Docenti; Creazione di una bacheca informativa sulle iniziative di formazione e relative forme di finanziamento. Promozione di iniziative formative rivolte ai Docenti dell'Istituto. Partecipazione alle iniziative promosse dalla scuola capofila per la formazione di Ambito (TO05). Creazione di una banca dati delle esperienze formative dei Docenti e dell'istituto e possibilità di ricaduta interna. Analisi dei bisogni dei Docenti. Creazione di una bacheca informativa sulle iniziative, anche a carattere culturale, rivolte al personale docente; Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| | ANIMATORE DIGITALE Prof.ssa Chiara Carminati | | |
| A R E A N U O V E T E C N O L O G I E S T E M | Nome della Commissione | Componenti | Obiettivi e risultati attesi per l'a.s. 2022/23 |
| | GRUPPO DI LAVORO DEI RESPONSABILI ATTREZZATURE INFORMATICHE E PROMOZIONE UTILIZZO MATERIALE STEM | <u>N. 1 Componente per Plesso:</u> Prof.ssa Chiara Carminati Ins.te Livio Luppino Ins.te Sabrina Odetto Ins.te Franca Fenoglio Ins.te Christian Burgio Ins.te Santa Consolata Sgro | Mappatura delle dotazioni dei plessi e collaborazione con DSGA e Ufficio di segreteria per le verifiche di inventario. Promozione di progetti finalizzati all'integrazione fra TIC e didattica. Cura dei documenti e regolamenti d'Istituto in relazione alla tenuta dei laboratori e delle strumentazioni, nonché alla didattica digitale integrata. Tenuta dei registri degli interventi di manutenzione e rinnovamento delle dotazioni informatiche; Mappatura delle necessità dei plessi per eventuali acquisti di strumentazioni e materiali. Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| ALTRI INCARICHI | | | |
| | Denominazione della Commissione/Gruppo di lavoro/Incarico | Componenti | Obiettivi e risultati attesi per l'a.s. 2022/23 |

| | | |
|--|--|--|
| COMMISSIONE MENSA | <u>N. 1 Componente per plesso (escluso Osasco):</u> Prof. Ugo Cataldi Ins.te Vincenzina Dagotto Ins.te Paola Valinotti Ins.te Morena Giraud | Partecipazione agli incontri indetti dall'ufficio mensa del Comune di Pinerolo. Analisi conclusiva dei risultati raggiunti e prospettive per la continuità e il miglioramento. |
| COMMISSIONE ELETTORALE | <u>N. 1 Componente per Ordine di Scuola:</u> Prof. Matteo Cassetta Ins.te Sonia Zafarana Ins.te Mara Fiore Ins.te Bruno Gabriella | Collaborazione con il Dirigente scolastico per le elezioni degli Organi collegiali |
| REFERENTI PER L'ORIENTAMENTO | Prof.ssa Daniela Napolitano Prof.ssa Naomi Manuguerra Prof.ssa Marta Padoan | Coordinamento delle attività di orientamento in uscita; Conduzione dello sportello di orientamento rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado; Coordinamento, in collaborazione con il Dirigente scolastico, del progetto "Laboratori Scuola & formazione". |
| REFERENTE PROGETTO SCUOLA E FORMAZIONE | Prof.ssa Daniela Napolitano | Coordinamento, in collaborazione con il Dirigente scolastico, del progetto "Laboratori Scuola & formazione". |
| REFERENTI PER I PROGETTI PCTO E TIROCINIO UNIVERSITARIO | Ins.te Livio Luppino (Tirocinio universitario) Ins.te Daniela Restagno (PCTO) Ins.te Laura Provera (PCTO) | Cura dei contatti con Istituti scolastici di II grado convenzionati con la scuola; Coordinamento delle attività di PCTO nei plessi. Cura delle relazioni con l'Università degli studi di Torino; Coordinamento delle attività di tirocinio universitario. |
| COMMISSIONE E-TWINNING/ERASMUS | Prof.ssa Giraud Katia Ins. Daniela Mottura Prof.ssa Lucia Canale Prof.ssa Marta Padoan Ins.te Livio Luppino | Partecipazione ai progetti proposti dalla piattaforma E-TWINNING, per tutti gli ordini di scuola. Partecipazione ai progetti proposti, in previsione della preparazione di progetti ERASMUS per tutti gli ordini di scuola. Condivisione con i docenti dell'Istituto di progetti e iniziative. |
| REFERENTI PER LE USCITE DIDATTICHE | <u>N. 1 Referente per Plesso:</u> Prof.ssa Enrica Piton Prof.ssa Lucia Canale Ins.te Paola Boemio Ins.te Elisabetta Fico Ins.te Franca Fenoglio Ins.te Fontana Gloria | Collaborazione con l'ufficio di segreteria per gli adempimenti inerenti le uscite didattiche (calendari, prenotazioni bus e scuolabus, musei). Supporto ai Docenti per eventuali esigenze organizzative. |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Ins.te Raffaella Giaime Ins.te Luciana Mainero</p> | |
| <p>GRUPPO DI LAVORO PER IL SUPPORTO ALL'ANALISI DEI RISCHI</p> | <p><u>N. 1 Referente per Plesso:</u></p> <p>Prof. Federico Savoca Ins.te Eugenia Carnovale Ins. Maura Quaglia - Ins.te Christian Burgio (da Novembre 2024) Ins.te Sonia Supino Ins.te Cristina Ruà</p> | <p>Collaborazione con il Dirigente scolastico e con il RSPP nella gestione e segnalazione delle non conformità e delle necessità di manutenzione degli edifici scolastici; Collaborazione con il Dirigente scolastico, e con il RSPP e con le squadre degli addetti alle emergenze nella tenuta dei registri dei controlli periodici.</p> |
| <p>REFERENTI CLASSI PARALLELE DELLA SCUOLA PRIMARIA</p> | <p>Ins.te Carmela Colantuono (prime) Ins.te Paola Boemio (seconde) Ins.te Stefania Pittino (terze) Ins.te Giulia Sargiotto (quarte) Ins.te Sonia Zafarana (quinte) IRC (Tutte le classi) Ins.te Giuseppe Pepe</p> | <p>Coordinamento della programmazione didattico educativa nella scuola primaria</p> |
| <p>REFERENTE ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA</p> | <p>Prof.ssa Maria Grazia Vigliani Prof.ssa Marta Padoan</p> | <p>Collaborazione con il Dirigente scolastico per la predisposizione dell'orario settimanale della scuola secondaria di primo grado</p> |
| <p>SEGRETARIO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI</p> | <p>Prof.ssa Manuela Zanella</p> | <p>Cura della verbalizzazione delle sedute del collegio dei Docenti Collaborazione con l'ufficio di segreteria per la pubblicazione del verbale, redazione, firma e pubblicazione delle delibere.</p> |
| <p>REFERENTE ESAME DI STATO</p> | <p>Prof.ssa Naomi Manugueraa Prof. Dario Zummo</p> | <p>Predisposizione materiali esame di stato (documenti, griglie di valutazione...); Segnalazione di informazioni o indicazioni specifiche ai docenti coordinatori delle classi terze della scuola secondaria; Presentazione ai genitori della modalità di svolgimento delle prove d'esame.</p> |
| <p>REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</p> | <p>Prof.ssa Alessandra Mellano</p> | <p>Costruzione progetto Trinity; Gestione, programmazione e contatti con l'ente certificatore; gestione del progetto e tramite con la segreteria.</p> |
| <p>RESPONSABILI DI PLESSO</p> | <p>Scuola secondaria: Prof. Dario Zummo Plesso Battisti: Ins. Rossi Agata e Ins.te Mascia Daniela Anna Frank: Ins.te Gabriella Bruno - Ins.te Grazia Maria Marino Agazzi: Ins.te Elisa Brun Mameli infanzia: Ins.te Raffaella Giaime</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | REFERENTI PER LE SOSTITUZIONI | Scuola secondaria: Prof.ssa Chiara Carminati Plesso Battisti: Ins.te Daniela Mascia Plesso Mameli primaria Ins.te Raffaella Giusiano Anna Frank: Ins.te Gabriella Bruno Agazzi: Ins.te Cecilia Biasiotto | |
| | TUTOR DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA | Ins.te Marisa Cavigliasso Ins.te Daniela Restagno Ins.te Livio Luppino Ins.te Paola Valinotti Ins.te Agata Rossi Ins.te Carla Cavallone | |
| | COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SEC. DI I GRADO | Prof.ssa Maria Grazia Vigliani 1A Prof.ssa Elisabetta Bruera 1B Prof.ssa Claudia Maria Varalda 1C Prof.ssa Manuela Zanella 1D Prof.ssa Daniela Napolitano 2A Prof. Ugo Cataldi 2B Prof.ssa Katia Giraud 2C Prof.ssa Assunta De Filippo 2D Prof. Dario Zummo 3A Prof.ssa Naomi Manuguerra 3B Prof.ssa Alessandra Pedron 3C Prof.ssa Chiara Carminati 3D | |
| | SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE | Prof.ssa Silvia Prot 1A Prof.ssa Gabriella Catapano 1B Prof.ssa Marta Padoan 1C Prof.ssa Isabella Patorniti 1D Prof.ssa Lucia Canale 2A Prof.ssa Elena Leo 2B Prof.ssa Enrica Paola Maria Piton 2C Prof.ssa Alessandra Mellano 2D Prof. Matteo Cassetta 3A Prof.ssa Monica Rizzo 3B Prof. Stefano Valfrè 3C Prof. Federico Delfio Savoca 3D | |
| | SEGRETARIO VERBALIZZATORE SCRUTINI ED ESAMI - SCUOLA SEC. DI I GRADO | Prof. Carbonaro Giacomo Antonio | |
| | SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE | Ins.te Marina Castagno, Ins.te Claudia Laporta - Battisti Ins.te Livio Luppino - Giovanni XXIII Ins.te Bianciotto Angela - Mameli | |
| | SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE | Ins.te Laura Provera (A. Frank) Ins.te Paola Pautasso (Mameli Infanzia) Ins.te Luciana Mainero (Agazzi) | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| | SEGREARIO RIUNIONI DI PLESSO E DI SETTORE - SCUOLA SECONDARIA PLESSO | Prof.ssa Enrica Maria Paola Piton | |
|--|---|-----------------------------------|--|

Nel ringraziare tutti i Docenti che hanno espresso la propria disponibilità, si rammenta che, fatte salve situazioni in sia necessario adempiere a scadenze differenti, le prime riunioni delle Commissioni e Gruppi di lavoro , come da Piano delle attività dei Docenti per l'a.s. 2024/25, sono indette secondo il seguente calendario:

| Giorno | Ora | Area di riferimento |
|------------|-------------|---|
| 25/10/2024 | 17.00-18.00 | Riunione commissioni Area inclusione |
| | 18.00-19.00 | Riunione commissioni Area offerta formativa |
| 06/11/2024 | 17.00-18.00 | Riunione commissioni Area benessere a scuola |
| | 18.00-19.00 | Riunione commissioni Area della Formazione dei Docenti |

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Norma Crosetti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, in
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*